

प्रेषक,

मधुकर गुप्ता,  
मुख्य सचिव,  
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

1. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/विशेष सचिव,  
उत्तरांचल शासन ।
2. समस्त विभागाध्यक्ष/प्रमुख कार्यालयाध्यक्ष,  
उत्तरांचल शासन ।
3. समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी,  
उत्तरांचल ।

कार्मिक अनुभाग- 2

देहरादून: दिनांक: 20 फरवरी, 2002

विषय:

सरकारी कर्मचारियों की अनिवार्य सेवानिवृत्ति ।

महोदय,

वित्तीय दस्त पुस्तिका खण्ड-2, भाग-2 में 4 तक में प्रकाशित "सूचक नियम-56" में यह व्यवस्था है कि 50 वर्ष की आयु प्राप्त किसी सरकारी सेवक को उसके नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा बिना कोई कारण बताये तीन मास की नोटिस अथवा 03 माह का वेतन देकर जनहित में अनिवार्य रूप से सेवा-निवृत्त किया जा सकता है । इस सम्बन्ध में कतिपय मार्गदर्शक निर्देशों सहित अनिवार्य सेवा निवृत्ति हेतु गठित की जाने वाली स्कीनिंग कमेटियों का विस्तृत रूप से वर्णन निम्न प्रकार से है :-

§क§ ऐसे सरकारी सेवकों की स्कीनिंग कमेटी जिनके नियुक्ति अधिकारी राज्यपाल से भिन्न हैं :-

§1§ नियुक्ति प्राधिकारी- अध्यक्ष

§2§ नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा नामित  
02 वरिष्ठ अधिकारी- सदस्य

§ख§ ऐसे सरकारी सेवकों की स्कीनिंग कमेटी जिनके नियुक्ति प्राधिकारी राज्यपाल हैं :-

§अ§ विभागाध्यक्ष/अतिरिक्त विभागाध्यक्ष से भिन्न  
अधिकारियों के सम्बन्ध में -

§1§ प्रशासकीय विभाग के प्रमुख सचिव/सचिव अध्यक्ष

- ॥ 2 ॥ विभागाध्यक्ष- सदस्य  
॥ 3 ॥ मुख्य सचिव - सदस्य  
॥ 4 ॥ विभागाध्यक्ष एवं अतिरिक्त विभागाध्यक्ष के सम्बन्ध में :-

- ॥ 1 ॥ मुख्य सचिव- अध्यक्ष  
॥ 2 ॥ प्रशासकीय विभाग के सचिव सदस्य  
॥ 3 ॥ सचिव, कार्मिक विभाग सदस्य

॥ 5 ॥ उत्तरांचल प्रदेश सिविल सर्विस (कार्यकारी शाखा) के अधिकारियों (प्रधानाध्यापक डिप्टी कलेक्टरों सहित) के सम्बन्ध में :-

- ॥ 1 ॥ मुख्य सचिव अध्यक्ष  
॥ 2 ॥ मुख्य राजस्व आयुक्त सदस्य  
॥ 3 ॥ सचिव, कार्मिक विभाग सदस्य

नोट:- ॥ 1 ॥ उत्तरांचल प्रदेश सिविल सर्विस (कार्यकारी शाखा) के अधिकारियों के सम्बन्ध में कार्यवाही कार्मिक विभाग द्वारा की जायेगी।

॥ 2 ॥ यदि किसी विभाग में सचिव के स्थान पर अवर सचिव उपभारी अधिकारी है, तो अवर सचिव रजिस्ट्रार ऑफ़ी के सदस्य होंगे।

4. उक्त रजिस्ट्रार ऑफ़ी की शर्तियाँ-

आवृत्त प्राप्त होने पर नियुक्ति प्राधिकारी विचार करके तत्काल से उपयुक्त नियम लेने और आवश्यकतानुसार अनिवार्य सेवा-निवृत्ति आदेश पारित करेंगे। यदि नियुक्ति प्राधिकारी राजस्थान है, तो फ़ौरन अध्यापक मुख्य मंत्री/सम्बन्धित मंत्री की के आदेश प्राप्त करके आवश्यकतानुसार अनिवार्य सेवा निवृत्ति के आदेश पारित किये जायेंगे।

5. विचारणीय अभिलेख- अनिवार्य सेवानिवृत्ति का निर्णय लेने के लिए यद्यपि सम्बन्धित सरकारी लेवक के सम्पूर्ण सेवाकाल के समस्त अभिलेख देखे जाने चाहिए तथापि विशेष रूप अन्तिम 10 वर्ष के अभिलेखों पर दिया ख़ास ध्यान और इस दृष्टिकोण से निर्णय लिया जाना चाहिए कि सम्बन्धित सरकारी लेवक की प्रशिक्षण/सम्बन्धिता का स्तर क्या है, जिसके आधार पर उसे जनरल में

अनिवार्य रूप से सेवा निवृत्ति दिया जाना चाहिए ।

6. कार्यवाही की समय-सारिणी-

१।१ स्कीनिंग की कार्यवाही सम्पन्न करने का उत्तरदायित्व मूलतः नियुक्ति प्राधिकारी का होगा । वे यह सुनिश्चित करेंगे कि जिन अधिकारियों एवं कर्मचारियों के विषय में वे नियुक्ति प्राधिकारी हैं, उनके विषय में सूचना सामग्री जहाँ से भी जाती हो, समय से प्राप्त हो जाये ।

१।२ स्कीनिंग की कार्यवाही प्रति हर वर्ष उक्त अधिकारी/कर्मचारी के विषय में होगी जितने 50 वर्ष की आयु पूरी कर ली है ।

१।३ यथासम्भव प्रतिवर्ष नवम्बर माह के अन्त तक स्कीनिंग कमेटी की बैठक अवश्य कर ली जाये ।

१।४ स्कीनिंग कमेटी की तयारी- आस्था नियुक्ति प्राधिकारी को 15 दिसम्बर तक उपलब्ध करा दी जाये । नियुक्ति प्राधिकारी प्रशासकीय विभाग के सचिव अन्तिम रूप से निर्धारित 15 जनवरी तक आग्रह से लें ।

7. स्कीनिंग कमेटी की विधिक स्थिति -

स्कीनिंग कमेटी का कोई विधिक स्टेटस नहीं होगा । वे केवल सम्बन्धित नियुक्ति प्राधिकारी के समायोजन में सहायता के लिए कर्मचारी की अनिवार्य सेवानिवृत्ति का निर्णय भी ले सकते हैं, जिनके मामले स्कीनिंग कमेटी के समक्ष प्रस्तुत न किये जा सकें ।

8. ग्रा. नि.नं. 56 के अन्तर्गत संग्रह प्राप्त के अनुसार ही आदेश जारी किये जायें।

9. कार्मिक विभाग को सूचनाएँ देना-

अनिवार्य सेवानिवृत्ति के निर्णयों की सूचना प्रशासनिक विभाग के सचिव के माध्यम से 31 मार्च तक कार्मिक अनुभाग-2 को निर्धारित प्रपत्र पर उपलब्ध करायी जाये । प्रतिलिपि संग्रह।

10. आरोप है कि कृपया तत्काल उपर्युक्तानुसार कार्यवाही सुनिश्चित की जाये तथा इस विषय में किसी प्रकार की गिथिलता न करती जाये ।

महोदय,

*Adh*

मधुकर गुप्ता  
मुख्य सचिव

अनिवार्य हैवानुसूतः ।

११३० - १०

07-20

[illegible]

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	[...]								
2	...								
3	...								
4	...								
5	...								

ऐसी कर्मचारियों को सेवाविभूत किये जाने के आदेश, निम्नके नियुक्त अधिकारी  
राज्यपाल से कोई बिना अधिकारी है।

नोटिस का प्रालेख

समय-समय पर कदाचित्काल परीक्षणित हैम्बुल, सन्द-2, भाग-2 से 4 तक में दिये गये फायनेन्सल रूल 56 के खण्ड (iii) के अधीन अधिकारों का प्रयोग करते हैं (\*)— जो उस पर और केनी का नियुक्ति अधिकारी है, जिस पर आप आदेश है परन्तु नोटिस देकर आप से तोहरित में आदेश जाता है कि आप (\*\*)— इस नोटिस के आप पर कानित होने के दिनांक से तीन महीने काफ़ा होने पर सेवाविभूत हो जायें।

नियुक्ति अधिकारी के  
हस्ताक्षर तथा पद नाम

(\*) यहाँ पर नियुक्ति अधिकारी का नाम तथा पद नाम लिखा जाय।

(\*\*), यहाँ पर सरकारी कार्यालय का नाम तथा पद नाम लिखा जाय (यदि उस पर जिस पर वह कार्य कर रहा हो, स्थापना हो, तो उसका इसी रूप में उल्लेख किया जाना चाहिए।)

नोटिस की आदेशिक अवधि के बराबर में वेतन देकर सेवाविभूत किये जाने के आदेश का प्रालेख

कदाचित्काल हैम्बुल, सन्द-2, भाग-2 से 4 तक में दिये गये असाधारण संशोधित फायनेन्सल रूल 5 के खण्ड (iii) के अधीन अधिकारों का प्रयोग करते हैं (\*)— (जिन्हें आप उक्त अवधि कदा मया है) जो ती महीने नोटिस दिनांक— के समय में (\*\*)— जो उस पर और केनी का नियुक्ति अधिकारी है जिस पर उक्त नोटिस आदेश है, तोहरित में आदेश देता है कि उक्त कानित इस आदेश के निर्गत होने के दिनांक के अवरुद्ध से सेवाविभूत होने और वे नोटिस की देय अवधि के समय पर उसी दर पर अपने वेतन तथा महीने यदि कोई हो, के बराबर मूल के बराबर होने के बराबर होने जिस दर पर वह उसी अवधि सेवाविभूति के रोक पूर्व या रहे थे।

नियुक्ति अधिकारी का हस्ताक्षर  
तथा पद नाम

(\*) कर्मचारी का नाम व पद नाम।

(\*\*) नियुक्ति अधिकारी का नाम व पद नाम।

नोटिस की मूल अवधि के बराबर में वेतन देकर सेवाविभूत किये जाने के आदेश का प्रालेख

कदाचित्काल हैम्बुल, सन्द-2, भाग-2 से 4 तक में दिये गये असाधारण संशोधित फायनेन्सल रूल 56 के खण्ड (iii) के अधीन अधिकारों का प्रयोग करते हैं (\*)— जो उस पर और केनी का नियुक्ति अधिकारी है, जिस पर श्री (\*\*)— आदेश है, तोहरित में आदेश देता है कि श्री (\*\*)— इस आदेश के निर्गत होने के दिनांक के अवरुद्ध से सेवाविभूत हो जायेंगे तथा तीन माह की अवधि के लिए वह उसी दर पर अपने वेतन और महीने, यदि कोई हो, की मर्यादा के बराबर मूल के बराबर होने के बराबर होने जिस पर वह उनकी अपनी सेवाविभूति के रोक पहले या रहे थे।

नियुक्ति अधिकारी के हस्ताक्षर  
तथा पद नाम

(\*) नियुक्ति अधिकारी का नाम तथा पदनाम, यदि अधिकारी राज्यपाल से निम्न है।

(\*\*) कर्मचारी का नाम

ऐसे कार्यवाहों की सेवाविभूत किए जाने के आदेश के प्रारंभ जिसके निम्नलिखित प्राधिकारी सम्बन्धित हैं।

नोटिस का प्रारंभ

समय-समय पर यथा संतोष, आदेशिकाएं देकर मुक्त, खण्ड 2, भाग 2 से 4 तक में दिये गये आदेशों-सम 36 से 37 तक (बी) के अन्तर्गत सम्बन्धित के संतोषित में आदेश दिया है कि उक्त (\*) द्वारा नोटिस के आग पर लागू होने के दिनांक के तीन महीने अग्रिम हो जाने पर उक्त से निम्न उपर्युक्त करने।

सम्बन्धित की आज्ञा से,  
रखिये।

(\*) यहाँ पर सरकारी कार्यवाहों का नाम व पदनाम जिस पर आदेश जारी किया गया है, उक्त (बी) के अन्तर्गत सम्बन्धित पर दिया जाना चाहिए।

नोटिस की आदेशिका अन्तर्गत के यहाँ में देकर देकर सेवाविभूत किए जाने के आदेश का प्रारंभ-

आदेशिकाएं देकर मुक्त, खण्ड 2, भाग 2 से 4 तक में दिये गये आदेशों-सम 36 से 37 तक (बी) के अन्तर्गत सम्बन्धित के संतोषित में आदेश दिया गया है कि उक्त (\*) द्वारा नोटिस के आग पर लागू होने के दिनांक के अग्रिम से सेवाविभूत हो जाने के दिनांक के तीन महीने अग्रिम हो जाने पर उक्त से निम्न उपर्युक्त करने। यदि कोई हो, तो मजदूर धन के हानि होने जित्त दर पर वह अपनी अपनी सेवाविभूति के ठीक पूर्व पर रहे।

सम्बन्धित की आज्ञा से,  
रखिये।

नोटिस की कुल आदेशिका के यहाँ में देकर देकर सेवाविभूत किए जाने के आदेश का प्रारंभ-

आदेशिकाएं देकर मुक्त, खण्ड 2, भाग 2 से 4 तक में दिये गये आदेशों-सम 36 से 37 तक (बी) के अन्तर्गत सम्बन्धित के संतोषित में आदेश दिया है कि उक्त (\*) द्वारा नोटिस के आग पर लागू होने के दिनांक के अग्रिम से सेवाविभूत हो जाने के दिनांक के तीन महीने अग्रिम हो जाने पर उक्त से निम्न उपर्युक्त करने। यदि कोई हो, तो मजदूर धन के हानि होने जित्त दर पर वह अपनी अपनी सेवाविभूति के ठीक पूर्व पर रहे।

सम्बन्धित की आज्ञा से,  
रखिये।

(\*) उक्त कार्यवाही का नाम व पदनाम जिस पर आदेश जारी किया है।

प्रश्न,

सुरेन्द्र सिंह रावत,  
अपर सचिव,  
उत्तरांचल शासन ।

सेवानें,

1. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/विशेष सचिव,  
उत्तरांचल शासन ।
2. समस्त विभागाध्यक्ष/प्रमुख कार्यालयाध्यक्ष,  
उत्तरांचल ।
3. समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी,  
उत्तरांचल ।

कार्मिक अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 15 जून, 2002

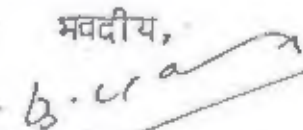
विषय: सरकारी कर्मचारियों की अनिवार्य सेवानिवृत्ति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषय पर कार्मिक विभाग के शासनादेश सं० 131/का-2/2002 दिनांक 20 फरवरी, 2002 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उक्त शासनादेश के प्रस्तर-1 के खण्ड "ख" के उपखण्ड- "अ" के बिन्दु-3 में "मुख्य सचिव" अंकित है, के स्थान पर "मुख्य सचिव द्वारा नामित एक वरिष्ठ अधिकारी" पढ़ा जाये ।

2. उक्त शासनादेश इस सीमा तक संशोधित समझा जाये ।

भवदीय,

  
॥ सुरेन्द्र सिंह रावत ॥  
अपर सचिव ।